**Приложение № 1**

 **к приказу № 439 от 14. 04. 2021г.**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. **Общество с ограниченной ответственностью** **«Омский завод технического углерода» (сокращённое наименование – ООО «Омсктехуглерод»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «------», (ООО «--------»),** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, составили настоящий договор о нижеследующем:
3. **Предмет договора**

1.1.Заказчик поручает, а Подрядчик на основании сведений о внесении Подрядчика в реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( рег. № \_\_\_\_\_\_) принимает на себя обязательства выполнить ремонтные, строительные, иных работы на объектах Заказчика в соответствии с условиями настоящего договора, дефектными ведомостями, ведомостями объемом работ, проектами, рабочими чертежами и утвержденными Заказчиком сметами, и сдать результаты работ, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Конкретные виды и объемы выполняемых работ определяются сметами, являющими неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Стоимость работ**

2.1.Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, устанавливается в соответствии со сметой на каждый объект. Сметы составляются Заказчиком.

2.1.1.Затраты в сметных расчетах на  эксплуатацию машин и механизмов , прочие материалы при пересчете из базовых цен в текущий уровень цен,  определяются с индексами пересчета  ООО «Стройинформресурс».

2.2. Указанная в смете стоимость работ является твердой и изменению не подлежит.

Если в ходе выполнения договора будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ по независящим от Подрядчика обстоятельствам, Сторонами оформляется дополнительное соглашение к договору и смета , являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных дополнительными сметами к настоящему Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

**3. Порядок и срок выполнения работ**

3.1. Работы по настоящему Договору Подрядчик должен производить в соответствии с согласованным сторонами графиком производства работ. **График производства работ** составляется по каждому объекту в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему договору.

3.2. Если подрядчик не приступает к работе в срок, установленный графиком производства работ или выполняет работу с отставанием от графика на 30 % от общего объема работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в размере реального ущерба.

3.3.Если в ходе выполнения работ по настоящему Договору возникает необходимость внести изменения в сроки выполнения работ, то такие изменения вносятся по согласованию Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

**4. Обеспечение материалами и оборудованием**

4.1. Обеспечение материалами, изделиями и конструкциями, энергоресурсами, необходимыми для выполнения работ по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком.

Товарно-материальные ценности Заказчик передает Подрядчику **по Акту приема-передачи материалов (Приложение № 2 к настоящему договору**) без выставления счета на оплату переданных товарно-материальных ценностей.

Передача Подрядчику в монтаж оборудования, арендованного Заказчиком оформляется ***Актом о приемке-передаче арендованного оборудования в монтаж*** (**Приложение № 3** к настоящему договору). Передача

Подрядчику в монтаж оборудования, принадлежащего Заказчику на праве собственности, оформляется ***Актом о приеме-передаче оборудования в монтаж - форма №ОС-15*** утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7.

4.2. В отдельных случаях Подрядчик может для выполнения работ использовать собственные материалы и оборудование, предварительно письменно согласовав с Заказчиком перечень материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по настоящему договору и цены на них.

Сроки поставки материалов и оборудования определяются в соответствии с графиком поставки, разработанным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку, складирование материалов и оборудования, обеспечение которыми осуществляет Заказчик. Подрядчик получает материалы и оборудование для выполнения работ по договору на складах Заказчика и доставляет их к месту производства работ за свой счет.

4.4. Все используемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям ГОСТ, Технических регламентов и иметь необходимые сертификаты, заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и экологическую безопасность. При использовании материалов, оборудования Подрядчика копии сертификатов, паспортов и других документов, относящихся к качеству, экологической безопасности предоставляются Подрядчиком Заказчику не позднее, чем за 3 ( три) дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

При использовании материалов, оборудования Заказчика копии сертификатов , технических паспортов, других документов, удостоверяющих качество, предоставляются Подрядчику по его письменной просьбе до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

4.5 Подрядчик несет ответственность за сохранность всех представленных для исполнения настоящего Договора материалов и оборудования до полного завершения работ на объекте.

В случае порчи, утраты материалов и оборудования или их случайного повреждения либо несвоевременного предоставления акта о расходовании материалов Подрядчик возмещает Заказчику понесенные им убытки, размер которых определяется в размере рыночной стоимости материалов, оборудования, действующей на дату предъявления требования.

При этом своевременным предоставлением акта о расходовании материала является:

1 ( один) месяц с момента выдачи такого материала как бетон;

-3 ( три) месяца с момента выдачи иных материалов.

В случае, если материалы, выданные Заказчиком Подрядчику расходуются Подрядчиком при выполнении работ с оформлением актов о расходовании материалов более 3 ( трех) месяцев с момента получения Подрядчиком материалов, подрядчик обязуется вернуть на склад Заказчика все неиспользованные материалы в срок, не превышающий 10( десяти) рабочих дней с момента истечения трехмесячного срока с даты получения Подрядчиком материалов.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Подрядчик обязуется:**

5.1.1. Выполнять все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать Заказчику результаты работ в установленный срок.

5.1.2. Выполнять работы в полном соответствии с условиями настоящего Договора, проектами, сметами, рабочими чертежами, выданными Подрядчику, строительными нормами и правилами, стандартами на процессы выполнения работ.

5.1.3. В срок не более 10 рабочих дней устранить дефекты и недостатки, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации.

5.1.4. При выполнении работ соблюдать на объекте требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, обеспечивать в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, промышленной безопасности, противопожарные, экологические, санитарно-гигиенические требования, рационально использовать территорию Заказчика, не допускать загрязнения и захламления земельных участков.

 Незамедлительно информировать Заказчика обо всех авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, экологических нарушениях, произошедших при выполнении работ на территории Заказчика, организовывать

их расследование в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними нормативными актами Заказчика.

5.1.5.Своевременно, до пуска в работу оборудования либо до введения в эксплуатацию объекта, предоставить Заказчику всю ремонтную и исполнительную, иную документацию по проведенным работам согласно требованиям действующего законодательства РФ.

5.1.6. Знать и понимать Экологическую политику Заказчика, значимые экологические аспекты своей деятельности и связанные с данной деятельностью воздействия на окружающую среду, требования природоохранного законодательства, свои функциональные обязанности и возможные экологические последствия отклонений от установленных процедур выполнения работ (оказания услуг).

Обеспечить за свой счет содержание и уборку места проведения работ. Накапливать строительные, бытовые и иные отходы, образующиеся в результате выполнения работ, в своих контейнерах или емкостях, расположенных в специально отведенных Заказчиком местах. Обеспечить содержание мест, специально отведенных Заказчиком под накопление отходов, не допускать размещение отходов вне специально отведенных мест.

Не допускать попадания отходов, мусора, вредных химических веществ на почву, газоны, в ливневые стоки, на тротуары, дороги и иное имущество Заказчика и третьих лиц. В случае попадания отходов, мусора, вредных химических веществ на почву, газоны, в ливневые стоки, на тротуары, дороги и иное имущество Заказчика и третьих лиц за свой счет провести необходимый комплекс работ по очистке имущества Заказчика и третьих лиц.

5.1.7. . Вывезти в недельный срок после окончательного завершения работ и подписания последнего акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100- Приложение № 4 к настоящему договору) за пределы территории Заказчика принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инструменты, строительные материалы, конструкции, бытовки, строительный мусор, образующийся при выполнении работ.

Строительные отходы, принадлежащий Заказчику, и являющиеся отходами I-IV класса опасности вывозятся Подрядчиком за счет Заказчика в специально оборудованные для размещения отходов места с предоставлением Заказчику талонов о приемке отходов с печатью полигона, на котором размещаются отходы, и копии лицензии на транспортировку отходов I-IV класса опасности.

Передача строительных отходов в собственность Подрядчику оформляется договором купли-продажи или договором на оказание услуг по вывозу и утилизации строительных отходов.

С момента передачи строительных отходов в собственность Подрядчику всю ответственность и риски за возможные экологические и другие последствия несет Подрядчик (в объёмах бремени собственности). В случае наличия каких-либо претензий со стороны третьих лиц (в том числе государственных контрольных и надзорных органов) все претензии и требования со стороны третьих лиц разрешаются Подрядчиком самостоятельно и за его счёт, без перевыставления возможных сумм убытков и штрафных санкций Заказчику. Отходы, переданные Подрядчику возврату, не подлежат. Ответственность перед надзорными органами за организацию оказания услуг, включая транспортирование и/или обезвреживание, утилизацию отходов, а также за действия привлеченных к оказанию услуг в рамках настоящего договора третьих лиц, в полном объеме несет Подрядчик.

5.1.8. Известить Заказчика за 3 (три) дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления акта освидетельствования этих работ. Если закрытие этих работ выполнено без подтверждения Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.9. При обнаружении в ходе выполнения работ, не учтенных в технической документации работ, которые влекут необходимость проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 10 (десяти) календарных дней Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы. Подрядчик, не выполнивший обязанности, установленные настоящим пунктом, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных работ и возмещения вызванных этим убытков.

5.1.10. Соблюдать установленные для работников Заказчика инструкции в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, общезаводское положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5.1.11. Согласовать с Заказчиком перечень материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору и цены на материалы и оборудование .

5.1.12. По окончании выполнения работы передать ее результат Заказчику в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

5.1.13. Выполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика

 5.1.14. При установлении нормативными правовыми актами дополнительных требований к подготовке специалистов Подрядчик обязан представить Заказчику документы, подтверждающие право работника на выполнение данного вида работ (квалификационные удостоверения).

 5.1.15.Возметить ущерб, причиненный Заказчику, третьему лицу в процессе выполнения работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств , за которые отвечает Заказчик.

5.1.16. Предоставить Заказчику Выписку из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), данные (Ф.И.О, номер регистрации с Национальном реестре специалистов) на лиц, обеспечивающих со стороны Подрядчика выполнение соответствующих работ, приказ о назначении ответственного за безопасное выполнение работ, а также заверенные копии документов, подтверждающие право представителя Подрядчика на подписание смет, актов выполненных работ, справок о выполненных работах, актов скрытых работ , счетов –фактур и т.п.

 При этом Подрядчик, в случае проведения работ на объектах капитального строительства, на особо сложных, технически опасных и уникальных объектах, должен обладать допуском на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту таких объектов, а в случае привлечения к работам субподрядчиков – допуском по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта таких объектов.

5.1.17. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства вести общий журнал работ по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7 ( **Приложение № 5 к настоящему договору**) и предоставлять его Заказчику.

 5.1.18. Передать результат работ Заказчику по Акту о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100- **Приложение № 4 к настоящему договору**). Одновременно с передачей Заказчику результата выполненных работ представить Заказчику Справку о стоимости выполненных работ и услуг (Унифицированная форма N КС-3, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100- **Приложение № 6 к настоящему договору** ).

5.1.19. По окончанию Подрядчиком работ по монтажу арендованного Заказчиком оборудования оформить ***Акт о приеме смонтированного оборудования*** **(Приложение № 7 к настоящему договору).** На дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля, составляется ***Акт о выявленных дефектах оборудования*** (унифицированная форма № ОС-16 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7). По окончанию работ по улучшениям (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) арендованных Заказчиком объектов основных средств оформить ***Акт центральной и рабочей комиссии о приемке завершенных работ*** **(Приложение № 8 к настоящему договору**). По окончанию работ по строительству объекта оформить ***Акты по форме КС-11, КС-14*** (унифицированные формы КС-11, КС-14 утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100).

5.1.20. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора

5.1.21. По мере образования металлического лома и прочих пригодных возвратных материалов, Подрядчик обязан передавать их Заказчику по трехстороннему ***Акту об образовании ( оприходовании) материальных ценностей, полученных при ремонте, реконструкции, модернизации арендованного имущества*** (**Приложение № 9 к настоящему договору**) в случае проведения работ на объекте основных средств, принадлежащих Заказчику на праве аренды, или полученных в генподряд, либо по двухстороннему **Акту об образовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже имущества** (**Приложение № 10 к настоящему договору**), в случае проведения работ на объекте основных средств, принадлежащих Заказчику на праве собственности.

5.1.22. Возместить Заказчику понесенные расходы, связанные с устранением недостатков в выполненных

работах и ( или) привлечением сторонних организаций для выполнения работ, сроки выполнения по которым Подрядчиком нарушены.

5.1.23.Ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца предоставлять на проверку Заказчику акты выполненных работ, исполнительную документацию, оформленную в соответствии с РД-11-02-2006, акты о расходовании материалов ( **Приложение № 11 к настоящему договору**).

В случае отсутствия в отчетном периоде факта проведения работ Подрядчик ежемесячно не позднее 20 (двадцать пятого) числа текущего месяца обязуется предоставлять Заказчику информационные письма с изложением причин и оснований непроведения в отчетном периоде работ.

5.1.24.Выполнять соглашение о конфиденциальности информации (**Приложение № 12 к настоящему договору).**

5.1.25.Подписывать акты сверки расчетов в течение 10 (десяти) дней после их получения.

Акт сверки расчетов подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным приказом или доверенностью на подписание данного акта с предоставлением копии подтверждающего документа.

В случае выявления расхождений акт сверки подписывается с расхождениями. Акт сверки может быть направлен посредством использования факсимильной, электронной связи по следующим телефонам и электронным адресам:

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик/ | Заказчик/  |
| Тел/факс: | Тел./факс:  |
| e-mail: | e-mail: |

Сторона, отправившая акт сверки по факсу или с использованием иных средств связи, обязана направить другой стороне подлинник заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем передачи уполномоченному представителю Стороны с отметкой о вручении в течение 20 календарных дней с момента направления акта по факсу (иным средствам связи).

В случае ненаправления Подрядчиком подписанного оригинала акта сверки, просрочки направления акта сверки, Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) руб. за каждый случай непредоставления, просрочки предоставления акта сверки. При этом, акт сверки, подписанный лицом, доверенность или приказ на которого не предоставлены, считается не предоставленным до предоставления копии доверенности, приказа.

5.1.26. До начала работ ознакомить лиц, привлекаемых к выполнению работ по настоящему Договору, с правилами внутриобъектового и пропускного режима Заказчика, ознакомить с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности и другими инструкциями и правилами, действующими на территории Заказчика, а также условиями настоящего Договора.

5.1.27. Письменно уведомить Заказчика об обстоятельствах, создающих невозможность завершения работ в установленный договором срок. При отсутствии письменного уведомления об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ в срок, Подрядчик не вправе при предъявлении к нему соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

5.1.28. При установлении факта нахождения на объекте работников Подрядчика, либо работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения немедленно отозвать работника с объекта и принять соответствующие меры по исключению повторного нахождения работника на объекте Заказчика.

5.1.29. В течение 5 ( пяти) рабочих дней после окончательной приемки выполненных работ либо приостановки выполнения работ, отказа от исполнения договора возвратить Заказчику по ***Акту приема-передачи материалов*** (**Приложения № 2 к настоящему договору**) неиспользованные материалы, предоставленные для работы Заказчиком. При невозврате материалов в указанный срок и/или в срок, указанный в требовании Заказчика о возврате переданных материалов Заказчик оставляет за собой право не производить расчет за выполненные работы по настоящему договору на сумму невозвращенных материалов с учетом НДС.

5.1.30.Немедленно извещать Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения работ, либо невозможность завершения их в срок.

5.1.31.Оплачивать Заказчику оформление пропусков на работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ. Стоимость услуг по оформлению пропусков определяется по тарифам, утвержденным Заказчиком, действующим на дату оформления пропуска.

**5.2 Подрядчик имеет право:**

5.2.1. Размещать на территории Заказчика свои бытовые помещения, оборудование и механизмы, охрану которых обеспечивает Подрядчик.

5.2.2. С предварительного письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению отдельных видов работ субподрядчиков.

 Для письменного согласования кандидатуры субподрядчика Подрядчиком направляется в адрес Заказчика заверенные руководителем и печатью организации копии следующих документов:

- Устав, изменения к Уставу:

- свидетельство о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;

- документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа юридического лица в соответствии с учредительными документами;

-правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности субподрядчика, привлекаемую технику и оборудование;

-справка о ранее выполненных работах за последние 2 ( два) года;

 -Выписку из реестра членов СРО;

-справку о наличии кадровых и материально-технических ресурсах.

 В случае привлечения к выполнению работ по настоящему договору субподрядчиков Подрядчик несет ответственность за их действия и/или бездействия как за свои собственные. Оплата работ, выполняемых Субподрядчиками, осуществляется непосредственно Подрядчиком.

5.2.3. Сдавать Заказчику выполненные работы поэтапно путем оформления промежуточных актов формы КС-2 (унифицированная форма КС-2 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100- **Приложение № 4 к настоящему договору).**

5.2.4. Сдать объект досрочно.

**5.3 Заказчик обязуется:**

5.3.1. Предоставить Подрядчику необходимую для выполнения работ документацию, место для производства работ.

5.3.2. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, по актам выполненных работ формы КС-2 (унифицированная форма КС-2 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100- **Приложение № 4 к настоящему договору** ), справкам формы КС-3 (унифицированная форма КС-3 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100 - **Приложение № 6 к настоящему договору**).

5.3.3.Предоставить Подрядчику точки подключения для пользования энергоресурсами и другими инженерными коммуникациями.

5.3.4. По заявке Подрядчика выдать работникам Подрядчика пропуска на производственную площадку Заказчика.

5.3.5. Выполнять все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**5.4 Заказчик имеет право:**

5.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением Подрядчиком требований законодательства об охране окружающей природной среды, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. При возникновении угрозы причинения вреда окружающей среде или жизни и здоровью третьих лиц, а также при обнаружении некачественно выполненных работ, Заказчик вправе приостановить производство работ.

5.4.2.В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора по срокам и качеству работ привлечь для выполнения работ сторонние организации либо завершить работы лично с полным возмещением Подрядчиком понесенных расходов и причиненных убытков.

5.4.3.Требовать от Подрядчика своевременного предоставления оформленной надлежащим образом эксплуатационной документации (протоколов испытаний, сертификатов, чертежей, исполнительской и иной документации).

5.4.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору без возмещения Подрядчику убытков, причиненных расторжением Договора или его части в случаях:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу с отставанием от графика на 30% от общего объема работ;

- если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в срок, указанный в п.5.1.3 настоящего договора, не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

-принятия решения ( акта) государственным или иным органом, лишающим Подрядчика права на производство работ.

5.4.5. При достижении объема выполненных работ 85% и более от сметной стоимости работ принятие выполненных работ и подписание соответствующих документов производится только после завершения Подрядчиком всех работ по смете и предоставления исполнительной документации Заказчику.

5.4.6. Заказчик вправе, письменно уведомив Подрядчика о своем решении и его основаниях, отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ при не предоставлении Подрядчиком оригиналов актов сверки расчетов, договора, дополнительных соглашений, приложений к договору, прочих оформляемых подрядчиком по настоящему договору документов по выполненным работам, впредь до предоставления всех соответствующих документов, или задержать оплату работ, выполненных до или после выявления соответствующего нарушения по выполненным ранее/позднее работам впредь до предоставления всех соответствующих документов. В случае осуществления Заказчиком прав по настоящему пункту по задержке оплаты выполненных работ, неустойки и проценты по ст. 395 ГК РФ в пользу Подрядчика за просрочку платежа не подлежат начислению и взысканию с Заказчика.

**6. Сдача и приемка работ**

6.1. Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ по акту приемки. По окончанию работ по капитальному ремонту (реконструкции, модернизации) объектов основных средств, принадлежащих Заказчику, составляется ***Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных модернизированных объектов основных средств*** (унифицированная форма № ОС-3 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7) и подписывается членами приемочной комиссии и представителем Подрядчика.

Акты форм КС-11, КС-14 (унифицированные формы КС-11, КС-14 утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100) составляются и подписываются в случаях строительства новых объектов основных средств.

6.2. Подрядчик ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца предоставляет на проверку Заказчику акты выполненных работ, исполнительную документацию, и ***Акт о расходовании материалов*** (**Приложение № 11 к настоящему договору**). Заказчик в течение 15 (пятнадцати ) рабочих дней проверяет фактически выполненные объемы работ, расход материалов, правильность применения сметных расценок, подписывает акты и возвращает Подрядчику либо отказывается в письменном виде от подписания акта с указанием на недостатки, подлежащие исправлению. Неиспользованные материалы, предоставленные для работы Заказчиком, Подрядчик возвращает Заказчику **по Акту приема-передачи материалов** ( **Приложение № 2 к настоящему договору).**

6.3. Приемка завершенного строительством объекта производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.4.Полученная Подрядчиком экономия подлежит возврату Заказчику в полном объеме.

1. **7. Оплата работ и взаиморасчеты**

7.1. Заказчик производит расчет с Подрядчиком по факту выполнения отдельного этапа работ в срок не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания им акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат и предоставления оригинала счета-фактуры (если подрядчик работает без НДС, то слова «оригинала счета-фактуры» заменяются на «счет» или исключаются полностью). Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. По соглашению сторон могут быть применены другие формы расчета, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Стоимость материалов и конструкций, принадлежащих Заказчику и переданных Подрядчику по акту без выставления счета на оплату переданных материалов, не включается Подрядчиком в свои затраты при расчетах за выполненные работы.

7.3. Окончательный расчет за выполненные работы по объекту производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней после полного их завершения, включая устранение выявленных дефектов на основании акта приемки выполненных работ, оформленного в установленном порядке и оригинала счёта-фактуры, предоставленной Подрядчиком, если оформление счета-фактуры является обязательным для Подрядчика в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком Подрядчику по цене, указанной в разделе 2 настоящего договора и уточненной в дополнительных соглашениях, с зачетом всех ранее произведенных платежей.

7.5.При несоответствии оформленных документов требованиям действующего законодательства Заказчик вправе увеличить срок оплаты за выполненные работы на период представления Подрядчиком исправленных экземпляров документов. Подрядчик обязан предоставить Заказчику исправленные оригиналы документов в течение 10 календарных дней со дня получения письменных замечаний Заказчика.

7.6. На основании Федерального закона от 26.11.2008 г. № 224-ФЗ при получении Подрядчиком сумм оплаты, частичной оплаты в счёт предстоящего выполнение работ, оказания услуг, передачи имущественных прав, Подрядчик выставляет соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счёт предстоящего выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав.

**8. Гарантия качества**

8.1. Подрядчик предоставляет гарантии на выполненные работы в течение 24 ( двадцать четыре) месяцев с момента подписания сторонами ***акта формы КС-2*** (унифицированная форма КС-2 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100- Приложение № 4 к настоящему договору), акта приемки готового объекта в эксплуатацию, иного акта, подтверждающего приемку Заказчиком всех работ на объекте, при условии соблюдения правил эксплуатации, согласно технической документации на объект.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

8.2. Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком

сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и срока их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя. Представитель Подрядчика обязан явиться не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок или отказа Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов Заказчик привлекает квалифицированного эксперта. Расходы, связанные с оплатой услуг эксперта, относятся на Подрядчика, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

1. **9. Ответственность сторон**
2. 9.1. В случае нарушения установленных настоящим Договором сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 1 % от сметной стоимости не выполненных работ за каждый день просрочки, а также возмещает Заказчику причиненные убытки в части, не покрытые неустойкой.

 9.2. В случае нарушения сроков устранения недостатков предусмотренных п. 5.1.3. Договора, Подрядчик выплачивает пени в размере 0,1 % от сметной стоимости выполненных работ за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения сроков оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1 % от сметной стоимости выполненных, принятых Заказчиком без замечаний и неоплаченных работ за каждый день просрочки.

9.4. В случае нарушения привлекаемыми Подрядчиком работниками пп. 5.1.6, 5.1.10. настоящего договора, требований, предъявляемых к Подрядчику **(Приложение № 13 к настоящему Договору**), удостоверенного соответствующими документами, Заказчик оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить действие п. 9.3 настоящего Договора либо в одностороннем порядке прекратить действие настоящего договора полностью. При этом все убытки, понесенные Заказчиком в связи с прекращением договора по данному пункту настоящего договора, возлагаются на Подрядчика.

9.5.За каждый подтвержденный факт нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему договору, требований, предъявляемых к Подрядчику **(Приложение № 13 к настоящему Договору**) Подрядчик выплачивает Заказчику денежные средства в размере 20000 руб. в качестве неустойки за нарушение договорных обязательств, если иной размер неустойки/штрафа прямо не предусмотрен иными пунктами договора.

9.6. В случае нарушения Подрядчиком п. 5.1.7. настоящего договора Заказчик составляет акт выявленного нарушения, который подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

В случае невывоза Подрядчиком с территории Заказчика в течение 2-х (двух) рабочих дней после получения акта принадлежащих Подрядчику машин, оборудования, инструментов, строительных материалов, конструкций, бытовок Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 2000 руб. за каждый день вплоть до фактического устранения нарушений.

 9.7.Стороны согласны и признают, что предусмотренные настоящим Договором неустойки, пени, штрафы являются надлежащими видами ответственности и соразмерны нарушениям. При этом Заказчик вправе после направления претензии Подрядчику осуществить выплаты Подрядчику за вычетом сумм неустоек, пени, штрафов, стоимости невозвращенных материалов и т.п., предусмотренных настоящим Договором.

9.8 Стороны не  несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение  обязательства по настоящему  договору, если  докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой  силы (форс- мажор), возникших  после  заключения  настоящего  Договора  в  результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны  не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и  Стороны  предприняли  все возможные и зависящие от них меры по надлежащему  исполнению  своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам  относятся, в частности: военные  действия, воздействие  сил  природы  (землетрясение,  наводнение, пожары   и т.д.),  решения государственных органов, запреты и ограничения, эпидемии, забастовки.

О наступлении  форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 месяцев, Заказчик вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) Подрядчику.

1. **10. Порядок разрешения споров**
2. 10.1.При разрешении споров, связанных с настоящим договором, Стороны считают обязательным соблюдение досудебного претензионного порядка: до предъявления иска в суд сторона обязана направить другой стороне официальную досудебную претензию с подробным описанием требований и их оснований, с приложением заверенных стороной копий документов, являющихся основанием требований и подтверждающих требования, изложенные в претензии. Досудебная претензия должна направляться в обязательном порядке исключительно в оригинале за подписью надлежащим образом уполномоченного лица только почтовым отправлением по официальному адресу места нахождения адресата. Направление досудебной претензии иными способами и\или по иным адресам, в том числе способами и\или по адресам, указанным в других разделах настоящего договора, не будет считаться соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка. Никакая иная, в том числе сложившаяся между сторонами, обычная деловая практика обмена корреспонденцией, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети, или практика обмена корреспонденцией по иным адресам, не являющимся официальным адресом места нахождения компании, не может считаться согласованием изменения способа направления досудебной претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 30 календарных дней с момента ее получения, если иной срок не установлен условиями настоящего договора для отдельного вида претензий.
3. 10.2. При недостижении согласия в предусмотренном договором претензионном порядке, неполучении ответа в установленный срок, споры и разногласия передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту заключения договора.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне. Договор признается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

11.4.Если договор расторгается по вине Подрядчика, Заказчик оплачивает Подрядчику только стоимость выполненных работ по состоянию на дату расторжения договора за вычетом понесенных Заказчиком убытков.

1. **12.Антикоррупционная оговорка**
2. 12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. 12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 12.1 настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
4. 12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
5. **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года, а в случае, если к указанному сроку имеются неисполненные обязательства, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Если за 15 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор, то он считается продленным на тех же условиях на то же срок.

В соответствии с данным пунктом договор может продлеваться неограниченное количество раз.

13.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях почтовых, банковских реквизитов, реорганизации предприятия, изменения организационно-правовой формы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления изменений и нести все риски, связанные с неисполнением указанной обязанности.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13.4. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без согласия другой Стороны. В случае передачи Подрядчиком прав и/или обязанностей третьим лицам без согласия Заказчика Подрядчик уплачивает Заказчику единовременный штраф в размере двукратной стоимости переданных прав и/или обязанностей третьим лицам.

13.5. Руководствуясь ст. 421 ГК РФ Стороны заверяют, что являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем; для заключения и исполнения настоящего договора каждая из них получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами каждой из Сторон.

Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и подается в налоговые органы, и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ; все операции по выполнению работ (оказанию услуг) Заказчику, полностью отражаются в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической или любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика. Подрядчик предоставляет Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми подтверждается выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Договору.

Подрядчик в целях подтверждения исполнения обязанностей по уплате налогов обязуется с момента заключения настоящего Договора ежеквартально не позднее 29 числа месяца следующего за окончанием соответствующего квартала представлять Заказчику заверенные уполномоченным лицом Подрядчика копии деклараций по НДС за истекший квартал, выписки из книги продаж с указанием выставленных в адрес Заказчика счетов-фактур и документ, подтверждающий уплату НДС.

Непредставление, несвоевременное представление Подрядчиком копий деклараций по НДС, выписки из книги продаж с указанием выставленных в адрес Заказчика счетов-фактур, документа, подтверждающего уплату НДС, предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с отнесением на Подрядчика всех убытков, понесенных Заказчиком в связи с прекращением настоящего Договора по данному основанию.

В случае, если в период выполнения работ по договору Подрядчик утрачивает статус плательщика НДС ( в связи с переходом на УСНО либо освобождением от уплаты НДС в рамках ст. 145 Налогового кодекса РФ), Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика с предоставлением копии подтверждающего документа. Начиная с даты утраты статуса налогоплательщика НДС стоимость работ по договору считается равной стоимости работ, указанной в смете без учета НДС.

В случае выставление Подрядчиком счета-фактуры с выделенной суммой НДС, Подрядчик должен уплатить сумму налога в бюджет и сдать налоговую декларацию по НДС.

13.6. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить бухгалтерскую ( финансовую) отчетность с отметкой налогового органа о принятии, при этом если бухгалтерская отчетность была передана в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи, то документами, подтверждающими передачу бухгалтерской отчетности в налоговый орган являются, в совокупности, квитанция о приеме налоговой декларации ( расчета) с квалифицированной электронной подписью налогового органа и извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации ( расчете) с квалифицированной электронной подписью налогового органа.

13.7.В случае, если по результатам проводимых уполномоченными органами проверок на предмет правильности исчисления и уплаты налогов, будут выявлены какие – либо расхождения в налоговой отчетности Подрядчика и Заказчика, которые повлекут отказ налогового органа в возмещении НДС (предоставлении вычета по НДС) Заказчику либо приведут к отказу во включении в состав по налогу на

прибыль и, как следствие, к доначислению и уплате налога на прибыль, иные негативные последствия

и/или санкции в отношении Заказчика, в том числе, связанные с ненадлежащим оформлением документов

(счета-фактуры, акта выполненных работ и т.д. не в соответствии с разделом 15 настоящего договора)

Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму НДС, в вычете (возмещении) которой Заказчику было отказано налоговым органом, доначисленный по результатам проверки налог на прибыль, а также все штрафы, пени и убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика и подтверждающих документов.

Настоящий пункт договора действует в течение всего срока действия договора и в течение пяти лет после окончания его действия.

13.8. Стороны подтверждают, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), в целях исполнения договора ими получены все требуемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласия на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленной сторонами информации и/или документов, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных сторонами договора.

Перечень персональных данных, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении сторонами договора обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в предоставленной сторонами информации и/или документов.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

**14. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Омский завод технического углерода»**Юридический адрес: 125284, Москва, Ленинградский проспект, 31а, строение 1, эт.18, пом. 1, ком. 15в**Для Омска**:Адрес для почтовой корреспонденции: 644049, г. Омск, Омская область, ул. Барабинская, 20ИНН 5506066492, КПП 550401001Реквизиты для заполнения Актов, Справок и счетов-фактур:Заказчик и Покупатель:ООО«Омсктехуглерод»125284, Москва, Ленинградский проспект, 31а, строение 1, эт.18, пом. 1, ком. 15вИНН 5506066492, КПП 550645001ОКПО 94724566р/с - 40702810845370101001 в Омском отделении № 8634 ПАО «Сбербанк» к/с- 30101810900000000673 БИК - 045209673 **Для Волгограда:**Адрес для почтовой корреспонденции: 400029, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. 40 лет ВЛКСМ, 61ИНН 5506066492, КПП 344843001Плательщик: Волгоградский филиал ООО «Омсктехуглерод»р/с 40702810910300000190 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону, К/с № 30101810300000000999,БИК 046015999 ОКПО 93536682 ОКВЭД 20.59.5Реквизиты для заполнения Актов, Справок и счетов-фактур:Заказчик и Покупатель: ООО «Омсктехуглерод», 125284, Москва, Ленинградский проспект, 31а, строение 1, эт.18, пом. 1, ком. 15вИНН 5506066492, КПП 344843001, ОКПО 94724566, р/с 40702810910300000190 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону, к/с № 30101810300000000999,БИК 046015999 | **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_»**Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для почтовой корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Омсктехуглерод»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  |

 Приложение № 1

 к договору подряда №\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

График

 производства работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование работ | Стоимость работ по договору( тыс. руб.) | Срок начала  работ | Срок окончания работ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

 Заказчик: Подрядчик:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к договору подряда №\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Акт

приема - передачи материалов.

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ООО «Омсктехуглерод» в лице \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Заказчик» и подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер документа)

именуемая в дальнейшем «Подрядчик», составили настоящий акт о том, что «Заказчик» передает, а «Подрядчик» принимает в соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. следующие материалы для выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Номенклатур-ный номер | Ед.изм. | Количествоматериала | Цена (руб.) | Сумма, ( руб.) | Примечание ( № и дата требования) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«Заказчик» «Подрядчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность)* *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*  *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)* *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)* *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к договору подряда №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Организация – Заказчик ООО «Омсктехуглерод», \_\_Волгоградский филиал ООО Омсктехуглерод»

(наименование)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**АКТ**

**о приемке-передаче арендованного оборудования в монтаж**

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Исполнители: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

1.Перечисленное ниже оборудование передано для монтажа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оборудование | Стоимость, руб. | Примечание |
| Наименование | Инвентарный номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 комплектно

Оборудование передано ------------------------

 некомплектно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не обнаружены

Дефекты при наружном осмотре оборудования -----------------------если обнаружены, подробно их перечислить)

 обнаружены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель организации-заказчика **Принял**:

 Представитель монтажной организации (подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования исполнителя)

**Принял**

Представитель монтажной организации (подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к договору подряда № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

 │ Код │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0322005 │

 ├────────┤

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, телефон, факс) ├────────┤

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, │ │

 телефон, факс) ├────────┤

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, │ │

 телефон, факс) ├────────┤

Стройка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование, адрес) ├────────┤

Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование) ├────────┤

 Вид деятельности по ОКДП │ │

 ┌─────┼────────┤

 Договор подряда (контракт) │номер│ │

 ├─────┼──┬──┬──┤

 │ дата│ │ │ │

 └─────┼──┴──┴──┤

 Вид операции │ │

 └────────┘

 ┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

 │ Номер │ Дата ││Отчетный период│

 │документа│составления│├───────┬───────┤

 │ │ ││ с │ по │

 ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

 │ │ ││ │

 АКТ └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘

 О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда

(субподряда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Номер  |  Наименование  работ  | Номер единич-ной расцен-ки  | Единицаизмере-ния  |  Выполнено работ  |
| по поряд-ку  | пози- ции посмете  | коли-чест-во  | цена за еди- ницу,руб.  | стои- мость,руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  и т.д.  |  |  |  |  |  |
|  Итого  |  |  X  |  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Приложение № 5

 к договору подряда № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 утвержден приказом Ростехнадзора

 от 12.07.2007 № 7

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ №** |  |

по

*(указать строительство, реконструкция, капитальный ремонт)*

*(наименование объекта капитального строительства, его почтовый или строительный адрес)*

Застройщик

*(наименование застройщика,*

*номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,*

*почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;*

*фамилия, имя, отчество застройщика,*

*паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)*

Уполномоченный представитель застройщика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Заказчик

*(наименование заказчика,*

*номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,*

*почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;*

*фамилия, имя, отчество заказчика,*

*паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)*

Уполномоченный представитель заказчика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Сведения о выданном разрешении на строительство

*(номер, дата выдачи разрешения,*

*наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)*

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

*(наименование лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, номер и дата выдачи свидетельства*

*о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,*

*фамилия, имя, отчество лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,*

*паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц,*

*сведения о разделах проектной документации, подготовленных лицами, осуществляющими подготовку проектной документации)*

 Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее – авторского надзора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом* | *Фамилия, имя, отчество, должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Сведения о государственной экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

*(номер, дата заключения,*

*наименование органа исполнительной власти, выдавшего заключение)*

Лицо, осуществляющее строительство

*(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства*

*о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,*

*фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, являющегося физическим лицом,*

*паспортные данные, место проживания, телефон/факс)*

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель застройщика или заказчика по вопросам строительного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Другие лица, осуществляющие строительство, их уполномоченные представители

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц* | *Фамилия, имя, отчество, должность уполномо­ченного представителя лица, осуществляющего строительство, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие* | *Выполняемые работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства* | *Подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Сведения о государственном строительном надзоре

*(наименование органа государственного строительного надзора,*

*почтовые реквизиты, телефон/факс, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,*

*(должностных лиц) органа государственного строительного надзора, номер, дата приказа (распоряжения))*

Общие сведения об объекте капитального строительства

*(наименование объекта капитального строительства,*

*краткие проектные характеристики*

*объекта капитального строительства)*

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

*(дата)*

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

*(дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В настоящем журнале |  | страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован |

и скреплен печатью. В журнале содержится учет выполнения работ в период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | *(заполняется в случае, если в процессе строительства,* |

*реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  | *(должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)* |

*М.П.*

*(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)*

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора

*(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)*

Номер дела (регистрационный номер)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  | (должность) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_ |

Сведения об изменениях в записях Титульного листа общего журнала работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Дата* | *Изменения в записях с указанием основания* | *Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие лица* | *Подпись* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1**Список инженерно-технического персонала
лица, осуществляющего строительство, занятого при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Наименование лица, осуществляющего строительство* | *Фамилия, инициалы, должность лица, входящего в список инженерно-технического персонала* | *Дата начала работ на объекте капитального строительства с указанием вида работ* | *Дата окончания работ на объекте капитального строительства* | *Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**Перечень специальных журналов, в которых ведется учет
выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица,
осуществляющего подготовку проектной документации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Наименование специального журнала (журнала авторского надзора) и дата его выдачи* | *Наименование лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего подготовку проектной документации), ведущих журнал, их уполномоченных представителей с указанием должности, фамилии, инициалов* | *Дата передачи застройщику или заказчику журнала* | *Подпись уполномоченного представителя застройщика или заказчика* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3**Сведения о выполнении работ в процессе строительства,
реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Дата выполнения работ* | *Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства* | *Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4**Сведения о строительном контроле застройщика или заказчика
 в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта
объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства* | *Выявленные недостатки* | *Срок устранения выявленных недостатков* | *Дата устранения недостатков* | *Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или заказчика* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 5**Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего
строительство, в процессе строительства, реконструкции, капитального
ремонта объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства* | *Выявленные недостатки* | *Срок устранения выявленных недостатков* | *Дата устранения недостатков* | *Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 6**Перечень исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Наименование исполнительной документации (с указанием вида работ, места расположения конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и т.д.)* | *Дата подписания акта, должности, фамилии, инициалы лиц, подписавших акты* |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 7**Сведения о государственном строительном надзоре при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ № п/п* | *Данные о проведенных органом государственного строительного надзора проверках, включая итоговую проверку* | *Срок устранения выявленных недостатков* | *Фактическая дата устранения выявленных недостатков* | *Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 6

 к договору подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

 │ Код │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0322001 │

 ├────────┤

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, телефон, факс) ├────────┤

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, │ │

 телефон, факс) ├────────┤

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (организация, адрес, │ │

 телефон, факс) ├────────┤

Стройка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (наименование, адрес) ├────────┤

 Вид деятельности по ОКДП │ │

 ┌─────┼────────┤

 Договор подряда (контракт) │номер│ │

 ├─────┼──┬──┬──┤

 │ дата│ │ │ │

 └─────┼──┴──┴──┤

 Вид операции │ │

 └────────┘

 ┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

 │ Номер │ Дата ││Отчетный период│

 │документа│составления│├───────┬───────┤

 │ │ ││ с │ по │

 ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

 │ │ ││ │ │

 СПРАВКА └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘

 О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

│ │ и т.д. │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

 Итого │ │

 ├────────┤

 Сумма НДС │ │

 ├────────┤

 Всего с учетом НДС │ │

 └────────┘

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Приложение № 7

 к договору подряда № \_\_

 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Организация – Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Омсктехуглерод»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (структурного подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**АКТ**

**о приеме смонтированного оборудования**

1.Сведения об арендованном объекте основных средств переданного в монтаж

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Объект основных средств | Инвентарный номер | Стоимость руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.Сведения о затратах связанных с монтажом объектов основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Объект основных средств | Инвентарный номер | Вид расходов | Стоимость, руб. (без НДС) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Сдал(и) объект оконченного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

монтажем : (должность) (подпись) (расшифровка подписи) ( наименование организации ( подразделения)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) ( наименование организации (подразделения)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) ( наименование организации подразделения)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) ( наименование организации (подразделения)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (наименование организации (подразделения)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заключение комиссии:

По окончании монтажных работ объект сдан в эксплуатацию.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ( подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к договору подряда № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  М.П. |
| **АКТ** |
| **Центральной и рабочей комиссии о приемке завершенных работ** |
| **(название, инв. № объекта, наименование работ)** |
|  |  |
| **Центральная комиссия** в составе: |  |
| Председатель комиссии – представитель Заказчика: | Фамилия И.О. |
| Технический директор | Фамилия И.О. |
| Члены комиссии: |  |
| Главный бухгалтер | Фамилия И.О. |
|  |  |
| **Рабочая комиссия** в составе: |  |
| Председатель комиссии  | Фамилия И.О. |
| Члены комиссии:  | Фамилия И.О. |
| Представитель цеха:  | Фамилия И.О. |
| Представитель подрядной организации:  | Фамилия И.О. |
| **УСТАНОВИЛА:** |  |
| (примерный текст) |  |
| 1.    Подрядной организацией *(наименование)* предъявлен к приемке в эксплуатацию объект (*наименование*) |
| 2. Работы по (*наименование объекта*) были произведены на основании Приказа № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. |
| 3.      Работы по (*наименование объекта)* осуществлялись Подрядчиком (наименование) выполнившим (*наименование работ)* |
| 4.     Сметная документация по (*наименование объекта)* разработана и утверждена (*наименование организации)* |
| 5. Работы осуществлялись в сроки: с «\_\_» \_\_\_\_200 по «\_\_» \_\_\_\_ 200 |
| 6.      Мероприятия по охране, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды выполнены /не выполнены. |
|

|  |
| --- |
| 7. Недоделки и дефекты выявлены / не выявлены. |

 |
| 8. Сметная стоимость по утвержденным сметам |  |
| Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без НДС) |  |
|  в т.ч. работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
|  материалы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| 9. Сметная стоимость основных фондов принимаемых в эксплуатацию |  |
| Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без НДС) |  |
| в т.ч. работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
|  материалы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:** |  |
| (примерный текст) |  |
| Предъявленный к приемке объект *(наименование объекта*)принять в эксплуатацию. |
| **Центральная комиссия** в составе: |  |
| Председатель комиссии – представитель Заказчика:  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
| Технический директор  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
| Члены комиссии: |  |
|  Главный бухгалтер  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
|  |  |
| **Рабочая комиссия** в составе: |  |
| Председатель комиссии:  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
|   |  |
| Члены комиссии:  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
|   |  |
| Представитель цеха:  | (*подпись*) Фамилия И.О. |
| Представитель подрядной организации:  | (*подпись*) Фамилия И.О. |

 М.П. ( подрядная организация)

 Приложение № 9

 к договору подряда №\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А К Т №** |  | *от* |  | *20 г.* |

 **об образовании материальных ценностей,
полученных при ремонте, реконструкции, модернизации арендованного имущества**

|  |
| --- |
|  |
| Арендодатель |  *(договор аренды № от )* |  |
| Заказчик (Арендатор) | ***ООО «Омсктехуглерод»*** |  |
| Подрядчик |  *(договор )* |  |
| Комиссия в составе:  |
| Председатель комиссии: ( в соответствии с приказом ) |
| Члены комиссии:  |
|  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
| Датасоставления | Структурноеподразделение | Вид деятельности | *Инвентарные номера объектов* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующийсчет | Материальныеценности | Единицаизмерения | Получено ремонте, реконструкции, модернизации | Заполняется собственником  |  |
| счет,субсчет | коданалитического учета | наимено-вание, сорт, марка, размер |  | наимено-вание | количество | коэффи-циент годности | количество | цена,руб. коп. | сумма,руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого |  | Х |  | Х |  |  |

Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат передаче Арендодателю, в рамках договора аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы по ремонту, модернизации, реконструкции проводились на основании приказа ( № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), плана ППР и ТО, заявки.

 (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**М.П. |  |  |  |  |  | **Подрядчик**М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| *Начальник цеха* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |

**Заполняется бухгалтерией заказчика**

Арендатор передал, а Арендодатель принял, указанные в настоящем акте материальные ценности, в рамках договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г**

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 Приложение № 10

 к договору подряда № \_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

об образовании ( оприходовании) материальных ценностей,

полученных при разборке и демонтаже имущества

Заказчик ООО «Омсктехуглерод»

Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­цаиз­ме­ре­ния | По­лу­че­но при разборе и демонтаже | Заполняется собственником |  |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти­ческого уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, марка, размер | наименование | ко­ли-чес­тво | коэффи-циент годности | % засора | количество | Ценаруб. коп. | Суммаруб. коп. |
| 1 | 2 | 34 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  Итого |  |  |  |  |  |  |

 Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию по счетам баланса Заказчика.

 Комиссия Заказчика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) ( (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) ( расшифровка подписи)

 Принял: Сдал:

 От Заказчика от Подрядчика

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М..П. М.П.

 Приложение № 11

 к договору подряда №\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Акт о расходовании материалов №

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 г. Омск (г. Волгоград)

В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. от ООО «Омсктехуглерод» были переданы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в работу и использованы

( наименование организации)

для выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование работ, номер и дата акта выполненных работ)

следующие объемы материалов по наименованиям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование материала | Номенклатурный номер | Ед.изм. | Расход(количество) | Сумма, руб. | Инвентарный номер основного средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **От «Заказчика» От «Подрядчика»**

 Руководитель Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Главный бухгалтер (Зам. Главного бухгалтера) Главный бухгалтер (Зам. Главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 Приложение № 12

 к договору подряда № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАШЕНИЕ

О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ООО «Омсктехуглерод», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемое далее «Раскрывающая сторона», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое далее «Принимающая сторона», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

* 1. В настоящем Соглашении под «Конфиденциальной информацией» понимается любая информация, представленная Раскрывающей стороной Принимающей Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к предмету заключенного между Сторонами договора, хозяйственно-коммерческой, финансовой деятельности или техническим возможностям Раскрывающей Стороны и/или ее контрагентов, персональным данным работников Раскрывающей Стороны и/или ее контрагентов, а также к изделиям, услугам, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но, не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, кроме информации, которая в соответствии с действующим законодательством или иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.
	2. Настоящее Соглашение устанавливает обязательство Принимающей Стороны по обеспечению защиты конфиденциальной информации, а также организацию передачи и использования конфиденциальной информации. Настоящее Соглашение распространяется на конфиденциальную информацию, доступ к которой в течение срока действия Соглашения предоставлен Принимающей стороне Раскрывающей Стороной в рамках настоящего Соглашения.
1. Обязанности Принимающей стороны

2.1. Принимающая Сторона обязуются обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона или полноправным судебным решением.

Информация, запрашиваемая уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена только тогда, когда обязанность по ее раскрытию прямо установлена законом, и при условии, что Принимающая Сторона предварительно уведомит Раскрывающую Сторону о поступившем запросе, оформленном в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии, что такое уведомление разрешено по закону.

Уведомление о запросе должно быть представлено Раскрывающей Стороне в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого Принимающая Сторона обязана представить информацию, а также необходимые характеристики затребованной информации.

2.2. Конфиденциальная информация, подлежащая раскрытию Принимающей Стороне

в соответствии и на условиях, определенных настоящим Соглашением, может быть раскрыта уполномоченным работникам Принимающей стороны на основании списков, подписанных руководителем Принимающей Стороны.

2.3. Принимающая Сторона обязуются не осуществлять продажу, опубликование, предоставление третьим/сторонним лицам, либо раскрытие иным способом полученной конфиденциальной информации, в том числе посредством воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 настоящего Соглашения

2.4. При условии выполнения требований п. 2.3. настоящей статьи Соглашения Принимающая Сторона не должна нести ответственность за раскрытие Конфиденциальной информации в следующих случаях:

 а) если раскрытие Конфиденциальной информации произошло при наличии

предварительного согласия Раскрывающей Стороны, оформленного в письменном виде;

 б) если раскрытие Конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда с учетом положений п.2.1 настоящего соглашения;

в) которая на момент ее передачи была или впоследствии стала доступна третьим лицам или стала публично известной (но не в результате нарушения обязательства Принимающей Стороной по настоящему Соглашению).

2.4.1. Принимающая Сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Принимающей Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

2.5. Принимающая Сторона безусловно, и окончательно гарантирует, в соответствии с

условиями Соглашения, будет:

а) раскрывать любым физическим и юридическим лицам Конфиденциальную информацию только на условиях, определенных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Соглашения;

б) снимать с любых материальных носителей, на которых хранится представленная ей Конфиденциальная информация, только такое количество копий, которое обусловлено необходимостью надлежащего исполнения своих договорных обязательств перед Раскрывающей Стороной.

2.6. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные Принимающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, а также любые снятые с них копии являются собственностью Раскрывающей Стороны, и подлежат возврату и/или уничтожению Принимающей стороной в соответствии с указаниями Раскрывающей Стороны. Если Конфиденциальная информация копируется на

принадлежащие Принимающей Стороне материальные носители, то Раскрывающая Сторона имеет право дать Принимающей Стороне указание об удалении с этих материальных носителей информации, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно.

2.7. Конфиденциальная информация используется Принимающей Стороной только с Разрешенной целью и не может быть использована при подготовке собственных разработок или модифицирована с целью дальнейшего использования по другому назначению.

2.8. Принимающая Сторона обязана соблюдать требования пунктов п.2.1. настоящего договора в течение 10 (десяти) лет с момента окончания срока действия настоящего договора.

3. Ответственность Принимающей стороны

3.1. Принимающая Сторона несет ответственность за действия всех работников, привлеченных им для выполнения работ по настоящему Договору, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации любой третьей стороне.

3.2. Выигравшая Сторона в любом иске или судебном разбирательстве между сторонами, вытекающем из настоящего договора или связанном с ним, будет иметь право на возмещение в разумных пределах гонораров ее адвокатов и издержек, понесенных в связи с любым таким иском или судебным разбирательством.

3.3. В случае неправомерного разглашения Принимающей Стороной конфиденциальной или являющейся секретом компании информации третьим лицам Раскрывающая Сторона вправе потребовать с Принимающей Стороны уплатить штраф в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей и возместить убытки, понесенные в связи с разглашением или использованием этой информации.

4. Применимое законодательство и арбитраж

4.1. Стороны обязуются добросовестно мирным путем разрешать все претензии,

споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между ними в отношении или в связи с неисполнением, нарушением данного Соглашения, однако, если Стороны окажутся не в состоянии достичь согласия в течение одного (одного) месяцев со дня получения одной из Сторон предложения от другой

Стороны о разрешении спора мирным путем, то все претензии, споры, противоречия и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде Омской области.

4.2. Настоящее соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Общие условия

5.1. Передача конфиденциальной корреспонденции на бумажных и машинных носителях (дискетах, компакт-дисках и т.п. носителях) осуществляется любым из следующих способов:

5.1.1. Пересылка заказной почтой в порядке, установленном у Раскрывающей и Принимающей Сторонах соответственно.

5.1.2. Через представителей Сторон.

5.2. Пересылка между Сторонами корреспонденции (информации) в электронном виде, предусмотренной заключенным между Сторонами Договором, может осуществляться средствами электронной почты, по взаимному согласованию сторон.

5.3. Пересылка между Принимающей Стороной и третьими лицами информации, касающейся предмета Договора, в электронном виде может осуществляться при письменном согласовании с Раскрывающей Стороной.

5.4. Пересылка корреспонденции с Конфиденциальной информацией с использованием средств электронной почты и/или факсимильной связи допускается только по защищенным криптографическими средствами каналам связи или в рамках защищенной корпоративной компьютерной сети Раскрывающей стороны.

5.5. Каждая Сторона примет все доступные ей меры по предотвращению заражения компьютерными вирусами информации, передаваемой на машинных носителях (дискетах, компакт-дисках и т.п. носителях), в отправляемых в электронном виде документах и рабочих материалах, в сообщениях электронной почты (в т.ч. во вложенных файлах).

5.6. В случае, когда подлежащие передаче документы на бумажных и машинных носителях содержат коммерческую тайну, обязательно проставление на них соответствующего ограничительного грифа «коммерческая тайна» или «конфиденциальная информация», с указанием обладателя информации и его местонахождения (адреса).

5.7. Настоящий документ представляет собой Соглашение, заключенное между Сторонами в отношении обмена информацией и защиты Конфиденциальной информации.

5.8. Поправки и изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены только на основании письменного соглашения, подписанного должным образом назначенными представителями Сторон.

5.9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

Раскрывающая сторона: Принимающая сторона:

ООО «Омсктехуглерод» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ( расшифровка подписи) (подпись) ( расшифровка подписи)

 Приложение № 13

 к договору подряда № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Для Волгограда:***

**Требования Заказчика,**

**предъявляемые к Подрядной организации, выполняющей работы на территории Волгоградского филиала ООО «Омсктехуглерод»**

Подрядчику, выполняющему работы на территории Волгоградского филиала ООО «Омсктехуглерод» (далее по тексту – филиал), предписывается к исполнению:

**I Обязательства Подрядчика в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, охраны окружающей среды**
**1.** Выполнять все работы, оговоренные условиями договора, с соблюдением требований действующего на территории Российской Федерации законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды (далее по тексту - ОТ, ПБ , Пож. Без. и ООС), а также требований внутренних нормативных актов Заказчика в области ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС (правил, инструкций, стандартов), которыми Заказчик руководствуется в процессе осуществления деятельности.
**2.** При производстве работ на объектах Заказчика предотвращать любое негативное воздействие на окружающую среду.

**3.** Не допускать курение работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, вне отведенных для курения мест.

**Места для курения:**

**Цех №1**

**Участок производства техуглерода (5-6 техпотоки)**

- административный корпус (справа от центрального входа);

**Участок слива и подготовки сырья для производства техуглерода**

- палисадник перед центральным входом;

**Участок упаковки (5-6 техпотоки)**

- площадка между корпусом мокрой обработки и ж/д полотном с южной стороны корпуса;

**Цех №2**

**Заводоуправление**

- с торца здания заводоуправления с северной стороны;

**Цех №3**

- на улице перед входом в административный корпус цеха:

- около пандуса у ворот участка футеровки;

- у ворот участка по ремонту технологического оборудования производства техуглерода;

**УРТО**

- перед входом с левой стороны в слесарное помещение, расположенное в здании обработки 9-14 потока;

**Цех №4**

- у входа в цех с торца здания, со стороны бытового корпуса;

**Цех №5**

- у входа в корпус цеха с восточной стороны;

**Цех №7**

- перед въездными воротами в цех с правой стороны;

**Компрессорная**

- у входа в компрессорную с торца здания со стороны 7-8 потока;

**Цех №8**

- у входа в ремонтный бокс;

- у входа в гараж КАТО;

**Цех №9**

- с правой стороны от входа в аппаратную 7-8-9 тех. потоков;

- с правой стороны от входа в слесарную мастерскую ПУ (беседка);

**Цех №10**

**Участок дожига и утилизации отходящих газов №1**

- снаружи котельной между фундаментами дымососов №1 и №5;

**Участок дожига и утилизации отходящих газов №2**

- внутри здания между будкой КиП и стеной напротив котла №9

**Корпус участка по ремонту и обслуживанию технологического оборудования участков цеха, сетей водопровода и промканализации:**

- на улице справа перед входом в слесарную мастерскую;

**Корпус предочистки**

- на улице перед входом в помещение узла гашения извести;

**Корпус ХВО**

- у входа в корпус здания;

**Корпус очистных сооружения**

- у входа в корпус здания;

**Цех №11**

- на улице, место отдыха напротив входа в ЦБК.

**4.** В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС Подрядчик согласует c Заказчиком план мероприятий и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего договора.
**5.** Все работники, привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ, включая руководителей должны:

**А)** иметь и представлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие обучение, аттестацию (проверку знаний), допуски в области охраны труда и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, должны иметь необходимые навыки, квалификацию соответствующие выполняемым видам работ.

**Б)** Пройти вводный инструктаж, который проводится специалистами СОТиПБ Заказчика.

**В)** Пройти первичный инструктаж в подразделении (на месте производства работ)
**Г)** соблюдать требования внутренних нормативных актов Заказчика в области ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС (правил, инструкций, стандартов). Во всех без исключения случаях за нарушение любого из требований описанных внутренними нормативными актами Заказчика в области ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС (правил, инструкций, стандартов) работник Исполнителя должен быть немедленно отстранен от выполнения работ на территории Заказчика.

**Д)** быть обеспечены исправными средствами индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь и т.д.), необходимыми для безопасного выполнения работ и использовать их во время нахождения на территории Заказчика;
**6.** Не допускать к работе (отстранять от работы по требованию Заказчика) работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения. Подрядчик обязан направить Заказчику копию приказа об отстранении работников от работы.
**7.** Не допускать пронос на территорию Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое либо иное токсическое опьянение, а равно взрывчатые, токсичные, воспламеняющиеся вещества, оружие всех видов и т.д. При выявлении Заказчиком подобных случаев пропуск у нарушителя подлежит изъятию, нарушитель не допускается к работам на территории Заказчика;
**8.**  Оперативно (в срок не более 24 часов после происшествия) представлять Заказчику отчеты обо всех ситуациях, инцидентах, авариях, включая травмы привлекаемых Подрядчиком работников, произошедших на территории Заказчика. Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней с момента происшествия разработать и согласовать с Заказчиком план мероприятий по предотвращению и ликвидации ситуаций, инцидентов, аварий, включая травмы привлекаемых Подрядчиком работников, произошедших на территории Заказчика;
**9.** При производстве работ осуществлять производственный экологический контроль;
**10.**   Обучить персонал деятельности по обращению с отходами производства, в том числе требованиям, установленным на предприятии Заказчика;
**11.**   За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в результате проведения Подрядчиком работ. За свой счет обеспечить сбор, сортировку, разделку образовавшихся в результате проведения работ металлолома до групп указанных Заказчиком.

Представлять Заказчику документы, подтверждающие утилизацию, вывоз и сдачу отходов. Обеспечить сбор опасных отходов в установленных Заказчиком порядке и местах, если эти отходы являются собственностью Заказчика;
**12.** Все транспортные средства, используемые Подрядчиком при проведении работ, должны быть оборудованы следующим:
-   Аптечкой первой помощи;
-   Огнетушителем;
-   Передними и задними зимними шинами в течение зимнего периода;
-   искрогасителями и противооткатными упорами.
Подрядчик должен обеспечить:
-   Обучение и достаточную квалификацию водителей;
-   Проведение регулярных технических осмотров транспортных средств.
**13.** Представлять Заказчику информацию о результатах проверок с целью соблюдения Подрядчиком требований законодательства в области ОТ, ПБ и ООС. Информировать Заказчика о выявленных инспектирующими органами правонарушениях, предъявленных штрафных санкциях, случаях изъятия или приостановки действия лицензий.

**14.** Представлять Заказчику ежеквартальный отчет о результатах своей деятельности в области ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС за предыдущий отчетный период в отношении работ, проводимых на территории Заказчика. Отчет предоставляется в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
**15.** Применять оборудование надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ. По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить Заказчику документы (паспорта, сертификаты соответствия и пр.), подтверждающие соответствие оборудования, применяемого для выполнения работ, установленным требованиям.

Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации и техники безопасности, требований действующего законодательства РФ.

Запрещается эксплуатация оборудования, механизмов, инструмента в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления и приборы), а также с превышением рабочих параметров выше паспортных.

При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Заказчика и предприятие-изготовителя об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация оборудования разрешается после устранения выявленных недостатков.
**16.** Обязан соблюдать и выполнять все правила, инструкции, стандарты Заказчика, регулирующие отбор, размещение, эксплуатацию и техобслуживание оборудования, кроме случаев, когда у Подрядчика имеются собственные правила, инструкции, стандарты, одобренные Заказчиком.
**17.** Не допускать нарушений внутриобъектового и пропускного режимов, в том числе не допускать несанкционированный внос и вынос материалов, ТМЦ, оборудования, несанкционированный въезд (выезд) автотранспорта на (с) территории Заказчика.

**18.** Соблюдать требования сотрудников ООО «ЧОП «Рубеж», осуществляющих охрану Заказчика и контроль на территории Заказчика

**19.** Перечень и размер неустоек за нарушения требований Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид нарушения | Размер неустойки за каждый случай нарушения, руб. |
| Попытка прохода на территорию Заказчика, а равно обнаружение на территории Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения  | 30000 |
| Выявление факта проноса или нахождения на территории Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое либо иное токсическое опьянение | 30000 |
| Сокрытие Подрядчиком от Заказчика информации об авариях, пожарах, инцидентах, фактов производственного травматизма, нарушения технологического режима, загрязнения окружающей среды произошедших при выполнении договорных работ | 50000 |
| Проведение Подрядчиком работ повышенной опасности без необходимого разрешения, наряда-допуска и т.п. | 50000 |
| Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика, подключенном к сетям Заказчика, или оборудовании Заказчика без соответствующего письменного разрешения Заказчика. | 150000 |
| Слом опор, обрыв ЛЭП, механическое повреждение трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, причинение иного ущерба, произошедшие на территории Заказчика по вине Подрядчика | 150000 |
| Курение работников, привлекаемых Подрядчиком, на территории Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест | 30000 |
| Использование работниками, привлекаемыми Подрядчиком, на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если работы не предусмотрены нарядом-допуском | 100000 |
| Привлечение Подрядчиком к выполнению договорных объёмов работ третьих лиц без соответствующего согласования с Заказчиком | 100000 |
| Обнаружение на объектах Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, осуществляющих работы без использования соответствующих специальной одежды и специальной обуви, средств индивидуальной защиты (защитной каски, респираторов и т.п.) | 30000 |
| Обнаружение на объектах Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, осуществляющих работы без соответствующих квалификации, аттестации, без соответствующего обучения, без прохождения инструктажей, при отсутствии удостоверения. | 50000 |
| Использование машин и оборудования с нарушением действующих норм и правил (в том числе правил безопасности при ведении работ, правил эксплуатации, размещения, хранения и т.п.) | 50000 |
| Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску | 50000 |
| Необеспечение сбора, утилизации, вывоза, сдачи в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в результате проведения Подрядчиком работ. Необеспечение сбора, сортировки, разделки образовавшихся в результате проведения работ металлолома до групп указанных Заказчиком | 50000 |
| Размещение отходов производства и потребления вне отведенных мест, отсутствие контейнеров (в т.ч. отсутствие на контейнерах для хранения отходов необходимых маркировок) для хранения отходов производства и потребления, загрязнение территории Заказчика отходами производства и потребления | 70000 |
| Непринятие мер/несвоевременное принятие по минимизации/устранению вреда в результате проведения работ Подрядчиком на территории Заказчика компонентам природной среды | 70000 |
| Проведение работ Подрядчиком на территории Заказчика в отсутствие разрешительной документации | 70000 |

**от Заказчика:**  **от Подрядчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Для Омска:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования Заказчика,****предъявляемые к Подрядной организации, выполняющей работы на территории Омской производственной площадки ООО «Омсктехуглерод», расположенной по адресу:** **г. Омск, ул. Барабинская, 20**Подрядчику, выполняющему работы на территории Омской производственной площадки ООО «Омсктехуглерод», расположенной по адресу: г. Омск, ул. Барабинская, 20, предписывается к исполнению: **I Обязательства Подрядчика в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды****1.** Выполнять все работы, оговоренные условиями договора, с соблюдением требований действующего на территории Российской Федерации законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды (далее по тексту - ОТ, ПБ, Пож.Без. и ООС), а также требований внутренних нормативных актов Заказчика в области ОТ, ПБ, Пож.Без. и ООС (правил, инструкций, стандартов), которыми Заказчик руководствуется в процессе осуществления деятельности.**2.** При производстве работ на объектах Заказчика предотвращать любое негативное воздействие на окружающую среду.**3.** Не допускать курение работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, вне отведенных для курения мест.**4.** В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ, Пож. Без. и ООС Подрядчик согласует c Заказчиком план мероприятий и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего договора. **5.** Все работники, привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ, включая руководителей должны:**А)** иметь и представлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие обучение, аттестацию (проверку знаний), допуски в области охраны труда и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, должны иметь необходимые навыки, квалификацию соответствующие выполняемым видам работ.**Б)** Пройти вводный инструктаж, который проводится специалистами ООТ и ПБ Заказчика.**В)** Пройти первичный инструктаж в подразделении (на месте производства работ)**Г)** соблюдать требования внутренних нормативных актов Заказчика в области ОТ, ПБ, Пож.Без. и ООС (правил, инструкций, стандартов). Во всех без исключения случаях за нарушение любого из требований описанных внутренними нормативными актами Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС (правил, инструкций, стандартов) работник Исполнителя должен быть немедленно отстранен от выполнения работ на территории Заказчика.**Д)** быть обеспечены исправными средствами индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь и т.д.), необходимыми для безопасного выполнения работ и использовать их во время нахождения на территории Заказчика;**6.** Не допускать к работе (отстранять от работы по требованию Заказчика) работников, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения. Подрядчик обязан направить Заказчику копию приказа об отстранении работников от работы.**7.** Не допускать пронос на территорию Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое либо иное токсическое опьянение, а равно взрывчатые, токсичные, воспламеняющиеся вещества, оружие всех видов и т.д. При выявлении Заказчиком подобных случаев пропуск у нарушителя подлежит изъятию, нарушитель не допускается к работам на территории Заказчика;**8.**  Оперативно (в срок не более 24 часов после происшествия) представлять Заказчику отчеты обо всех ситуациях, инцидентах, авариях, включая травмы привлекаемых Подрядчиком работников, произошедших на территории Заказчика. Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней с момента происшествия разработать и согласовать с Заказчиком план мероприятий по предотвращению и ликвидации ситуаций, инцидентов, аварий, включая травмы привлекаемых Подрядчиком работников, произошедших на территории Заказчика; **9.** При производстве работ осуществлять производственный экологический контроль;**10.**   За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в результате проведения Подрядчиком работ. За свой счет обеспечить сбор, сортировку, разделку образовавшихся в результате проведения работ металлолома до групп указанных Заказчиком.Представлять Заказчику документы, подтверждающие утилизацию, вывоз и сдачу отходов. Обеспечить сбор опасных отходов в установленных Заказчиком порядке и местах, если эти отходы являются собственностью Заказчика;**11.** Все транспортные средства, используемые Подрядчиком при проведении работ, должны быть оборудованы следующим:-   Аптечкой первой помощи;-   Огнетушителем;-   Передними и задними зимними шинами в течение зимнего периода;-    противооткатными упорами;- искрогасителями при выполнении работ на опасных производственных объектах.Подрядчик должен обеспечить:-   Обучение и достаточную квалификацию водителей;-   Проведение регулярных технических осмотров транспортных средств.**12.**В случаеаннулирования или приостановки действия лицензий, разрешений, членства в СРО и т.п. информировать Заказчика в течение 2 ( двух) рабочих дней со дня принятия решения контролирующим органом. **13.** Применять оборудование надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ. По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить Заказчику документы (паспорта, сертификаты соответствия и пр.), подтверждающие соответствие оборудования, применяемого для выполнения работ, установленным требованиям.Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации и техники безопасности, требований действующего законодательства РФ. Запрещается эксплуатация оборудования, механизмов, инструмента в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления и приборы), а также с превышением рабочих параметров выше паспортных.При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Заказчика и предприятие-изготовителя об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация оборудования разрешается после устранения выявленных недостатков.**14.** Соблюдать и выполнять все Инструкции, Положения, Стандарты Заказчика, регулирующие отбор, размещение, эксплуатацию и техобслуживание оборудования, кроме случаев, когда у Подрядчика имеются собственные правила, инструкции, стандарты, одобренные Заказчиком.**15.** Не допускать нарушений внутриобъектового и пропускного режимов, в том числе не допускать несанкционированный внос и вынос материалов, ТМЦ, оборудования, несанкционированный въезд (выезд) автотранспорта на (с) территории Заказчика.**16.** Соблюдать требования сотрудников ООО «ЧОП «Рубеж-Омск», осуществляющих охрану Заказчика и контроль на территории Заказчика**17.** Перечень и размер неустоек за нарушения требований Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид нарушения | Размер неустойки за каждый случай нарушения, руб. |
| Попытка прохода на территорию Заказчика, а равно обнаружение на территории Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения  | 30000 |
| Выявление факта проноса или нахождения на территории Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое либо иное токсическое опьянение | 30000 |
| Сокрытие Подрядчиком от Заказчика информации об авариях, пожарах, инцидентах, фактов производственного травматизма, нарушения технологического режима, загрязнения окружающей среды произошедших при выполнении договорных работ | 50000 |
| Проведение Подрядчиком работ повышенной опасности без необходимого разрешения, наряда-допуска и т.п. | 50000 |
| Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика, подключенном к сетям Заказчика, или оборудовании Заказчика без соответствующего письменного разрешения Заказчика. | 150000 |
| Слом опор, обрыв ЛЭП, механическое повреждение трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, причинение иного ущерба, произошедшие на территории Заказчика по вине Подрядчика | 150000 |
| Курение работников, привлекаемых Подрядчиком, на территории Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест | 30000 |
| Использование работниками, привлекаемыми Подрядчиком, на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если работы не предусмотрены нарядом-допуском | 100000 |
| Привлечение Подрядчиком к выполнению договорных объёмов работ третьих лиц без соответствующего согласования с Заказчиком | 100000 |
| Обнаружение на объектах Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, осуществляющих работы без использования соответствующих специальной одежды и специальной обуви, средств индивидуальной защиты (защитной каски, респираторов и т.п.) | 30000 |
| Обнаружение на объектах Заказчика работников, привлекаемых Подрядчиком, осуществляющих работы без соответствующих квалификации, аттестации, без соответствующего обучения, без прохождения инструктажей, при отсутствии удостоверения. | 50000 |
| Использование машин и оборудования с нарушением действующих норм и правил (в том числе правил безопасности при ведении работ, правил эксплуатации, размещения, хранения и т.п.) | 50000 |
| Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску | 50000 |
| Необеспечение сбора, утилизации, вывоза, сдачи в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в результате проведения Подрядчиком работ. Необеспечение сбора, сортировки, разделки образовавшихся в результате проведения работ металлолома до групп указанных Заказчиком | 50000 |
| Размещение отходов производства и потребления вне отведенных мест, отсутствие контейнеров (в т.ч. отсутствие на контейнерах для хранения отходов необходимых маркировок) для хранения отходов производства и потребления, загрязнение территории Заказчика отходами производства и потребления | 70000 |
| Непринятие мер/несвоевременное принятие по минимизации/устранению вреда в результате проведения работ Подрядчиком на территории Заказчика компонентам природной среды | 70000 |
| Проведение работ Подрядчиком на территории Заказчика в отсутствие разрешительной документации | 70000 |

**от Заказчика:**  **от Подрядчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |